



ЕВИДЕНЦИЈА ПОКЛОНА

Назив органа јавне власти

ЗАВОЈ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СР. МИТРОВИЦА

Ред. бр.	ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ФУНКЦИОНЕРУ / ЧЛАНУ ПОРОДИЦЕ				ПОДАЦИ О ПОКЛОНУ							
	Име	Презиме	ЈМБГ	Јавна функција	Поклон примио члан породице	Датум пријема поклона	Повод за давање поклона	Опис поклона	Вредност поклона у динарима	Процена у посто	Поклон	Поклон постоје својина
1.					<input type="radio"/>					<input type="radio"/>	<input type="radio"/> протоколаран <input type="radio"/> пригодан	<input type="radio"/> лична својина јавног функционера <input type="radio"/> јавна својина
	Име	Презиме	ЈМБГ	Члан породице (падајући мени: супружник, ванбрачни партнер, родитељ, усвојитељ, дете, усвојеник)								

у Ср. Митровица 04.06.25 године  
(место) (датум)



Др Драшко Милановић  
(потпис одговорног лица)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
СТАРИ ШОР 47

КАТАЛОГ ПОКЛОНА ЗАПОСЛЕНИХ

Ред. Број	Име и презиме	Радно место	Поклонодавац (име и презиме или назив и седиште органа ако је поклон дат у име правног лица или тела, датум пријема, уколико је поклон примљен поштом или на други посредан начин навести ту члвеницу и навести податке који су приликом пријема поклона познати):	ПОКЛОН					Презиме у својину		
				Датум пријема	Процена у току	Врста поклона	Опис поклона	Вредност у дин	лету	јану	
				1. да 2. не	1. протоколиран 2. тригодин						
				1. да 2. не	1. протоколиран 2. тригодин						
				1. да 2. не	1. протоколиран 2. тригодин						
				1. да 2. не	1. протоколиран 2. тригодин						
				1. да 2. не	1. протоколиран 2. тригодин						
				1. да 2. не	1. протоколиран 2. тригодин						
				1. да 2. не	1. протоколиран 2. тригодин						
				1. да 2. не	1. протоколиран 2. тригодин						
				1. да 2. не	1. протоколиран 2. тригодин						
				1. да 2. не	1. протоколиран 2. тригодин						



у Ср. Митровица (место) 04.06.25 године (датум)  
 (потпис одговорног лица)

МП

## ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ

У складу са Правилником о поклонима, а у вези са ограничењима и обавезама запослених када прима поклоне из чл. 3.4. 5. 9. 10. и 11. Правилника, подноси се обавештење примљеном поклону.

<b>1. Подаци о запосленом</b>	
1.1. Име и презиме запосленог:	
1.2. Назив установе:	
1.3. Радно место:	
<b>2. Подаци о примљеном поклону</b>	
2.1. Поклонодавац (име и презиме или назив и седнице органа ако је поклон дат у име правног лица или тела, датум пријема, уколико је поклон примљен поштом или на други посредан начин, мјесто ту члвечицу и навести податке који су приликом пријема поклона познати);	
2.2. Поклон:	а) протоколаран б) пригодан
2.3. Повод за уручење поклона:	
2.4. Опис поклона:	
2.5. Вредност поклона у динарима:	
2.6. Метод утврђивања вредности (пржишна вредност, процена Агенције за борбу против корупције):	
2.7. Исклон постаје својина:	а) запосленог б) јавна својина

У \_\_\_\_\_ (место) \_\_\_\_\_ (датум) \_\_\_\_\_ године

